
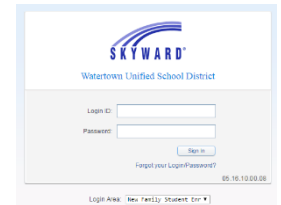
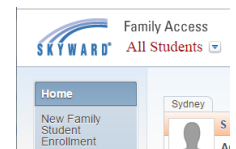


Guía de la inscripción en línea para existente familias

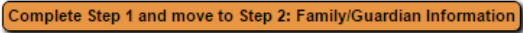

- Vé al sitio web del Distrito Escolar Unificado de Watertown, www.watertown.k12.wi.us
- En la parte inferior de la página, oprima **Prospective Families (Familias Perspectivas)** y después oprima [Enrollment Information \(Información de inscripción\)](#).
- Esto abrirá una página independiente. En este página va a encontrar los documentos (archive PDF) para la inscripción, una guía para ayudarle con el inscripción online, y el enlace para empezar la inscripción.
- Oprima las palabras rojas **"New Families to WUSD-Register Here" (Nuevas Familias al DEUW- Puede hacer la inscripción aquí)** u oprima el icono 
- Inicie el sesión con su ID de usuario y contraseña.



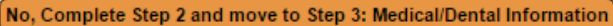
- Haga clic en Inscripción para nuevas estudiantes en línea. .



- Introduzca tanta información como sea posible en el paso 1, si está marcado obligatorio o no. Si el estudiante tiene un segundo nombre introduzca el segunda nombre y no solo la inicial. Introduzca el prefijo o el apodo si se aplica.

- Cuando haya llenado todos los datos, haga clic en el botón para completar el Paso 1 y empezar el Paso 2. 
- Otra vez, introduzca tanta información como sea posible, si está marcado obligatorio o no, para **todos** los tutores que viven a las direcciones en Paso 1.
- Cuando está terminado de escribir todo los contactos de la familia, haga clic en el botón si no hay más tutores que viven en la misma dirección. 

- Haga clic en el botón para completar el Paso 2 y empezar el Paso 3.



➤ Introduzca información Medica/Dental para el hijo en Paso 3. Cuando está terminado de llenar toda la información, haga clic en el botón para terminar Paso 3 y empezar Paso 4.

➤ Para Paso 4 introduzca los contactos para casos de emergencia por su hijo. El Distrito Escolar Unificado de Watertown siempre llamaría a los padres primero en una emergencia. Introduzca las personas que puede llamar si los padres no son disponibles. Puede introducir a tres personas a ser llamada en caso de emergencia. Cuando está terminado haga clic en el botón para terminar Paso 4 y empezar Paso 5.

Complete Step 3 and move to Step 4: Emergency Contact Information

No, Complete Step 4 and move to Step 5: Additional District Forms

➤ Paso 5 contiene formularios requeridos que deben ser terminados antes de su aplicación serán aceptado. Por los formularios que requieran una firma de los padres por favor, escriba su nombre en el área proporcionada. El distrito aceptará esto como una firma digital. Introduzca toda la información del formulario y guardar antes de pasar al siguiente formulario.

➤ Haga clic en Atrás para formularios adicionales si ve esta ventana.

Step Created	Time Created	After-School Care	Job	Being	Daily Self-Aid	Every Four Weeks	Every Two Weeks
4/1/2017	2:10 PM	No	No	No	No	No	No

➤ Cuando todos los formularios están terminados, haga clic en Completar Paso 5.

Complete Step 5

➤ Cuando está terminado, haga clic en Enviar Solicitud al Distrito. Si no está terminado puede volver a cada paso para revisar los datos.

Submit Application to the District

*** All steps must be Completed before an Application can be Submitted ***

➤ Haga clic en Enviar Solicitud en la ventana de confirmacion.
➤ Haga clic en OK en la ventana de solicitud presentada. Será llevado al pagina de resumen donde puede inscribir otro estudiante o ver su solicitud.

Confirm

Submitting will allow Watertown Unified School District to review and process this application. After submitting you will only be able to view this application and will not be able to make any further changes.

Are you sure you want to submit this application to Watertown Unified School District?

Submit Application Cancel and Keep Screen Open

➤ Asegúrese de hacer clic en el botón Salir en la esquina superior derecha para salir la pantalla.

Application Submitted

The application has been successfully submitted.

The application will be reviewed and you will be contacted as to how to proceed.

OK